

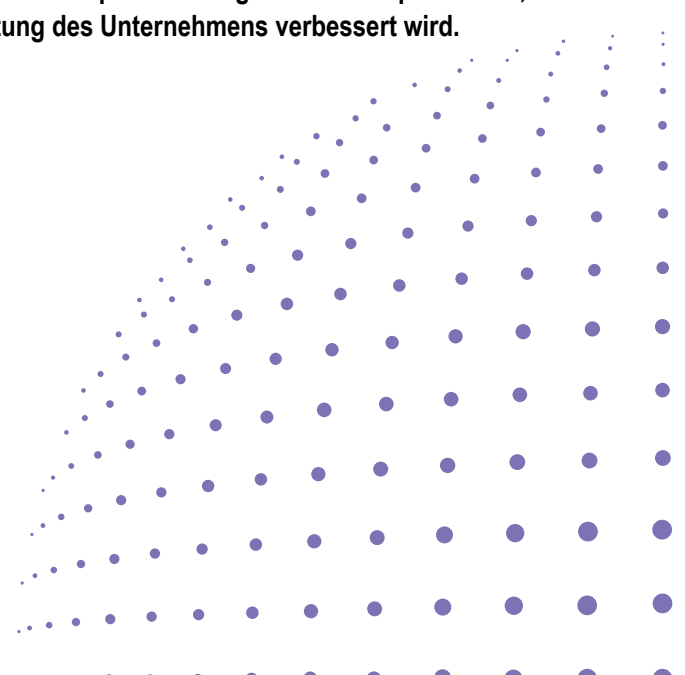
Verbessern Sie Ihre Produktivität mit einer intelligenten Dokumentenverwaltung



Einfaches Erfassen, Kombinieren, Konvertieren und Freigeben aller Dokumententypen

Die zunehmende Menge an Papier- und elektronischen Dokumenten in zahlreichen Formaten machen herkömmliche Dokumentenprozesse ineffizient. Unternehmen können Ihre Prozesse rationalisieren sowie Zeit und Ressourcen sparen, indem den Mitarbeitern das Erstellen ihrer eigenen papierlosen digitalen Workflows ermöglicht wird. Document Manager NX macht die Dokumentenerfassung und Desktop-Verwaltung einfach und persönlich, damit alle Mitarbeiter produktiver arbeiten können und die Gesamtleistung des Unternehmens verbessert wird.

In Verbindung mit Ricoh-MFPs und dem One-Button-Scan von Global Scan NX können Anwender von einem verbesserten Workflow profitieren, indem Dokumente mit einem Knopfdruck in den eigenen Ordner gescannt werden. Nun können die Mitarbeiter einfach unter Verwendung von Drag & Drop gescannte Papierdokumente mit mehr als 150 elektronischen Dokumentformaten zusammenführen. Document Manager NX fügt leistungsstarke Funktionen zu GlobalScan NX hinzu, einschließlich OCR, PDF-A und Formularerkennung, um den Mitarbeitern das Bearbeiten und Erstellen neuer Dokumententypen zur gemeinsamen Nutzung und Archivierung zu ermöglichen.



Lassen Sie Ihre Informationen effizienter arbeiten

Erstellen Sie "individualisierte" digitale Workflows

Transferieren Sie Informationen von Papier in ein digitales Format, das mit einem weiten Spektrum an Office-Anwendungen weiter bearbeitet werden kann.

- Überführen Sie papierbasierte Informationen in ein digitales Format, um eine schnelle Bearbeitung, Speicherung, Nachverfolgung und gemeinsame Nutzung zu ermöglichen. Sie können auf Papier und Bildern basierende elektronische Dokumente in beliebige editierbare Dateiformate konvertieren, damit diese auf Ihrem Desktop verfügbar sind.
- Profitieren Sie vom personalisierten "One-Button-Scan" und scannen Sie Ihre Dokumente direkt in die entsprechende Ordnerstruktur auf dem Desktop oder im Netzwerk.
- Verwenden Sie Global Scan NX, um individuelle Workflows zu konfigurieren, die die Erfassung, Formatierung und Ablage von Dokumenten in vordefinierten Orten steuern.

Maximieren der Ressourcen und steigern der Produktivität

Die erweiterte MFP-Anwendung in Verbindung mit fortschrittlichen Verarbeitungstools ermöglicht ein individualisiertes Desktop-Management, das viele Stunden einspart, die für eine Neugestaltung der Dokumente benötigt würden.

- Ermöglicht die individuelle Verwaltung, Verarbeitung, Konvertierung und Bearbeitung von Dokumenten direkt auf den Desktops der Mitarbeiter.
- Bessere Zusammenarbeit und beschleunigte Abteilungsprozesse, wie etwa Finanzen, Vertrieb, Personal etc., da die Mitarbeiter verschiedene Dokumente (einschließlich Arbeitsblätter, Präsentationen, Verträge, Broschüren und Werbeprospekte) erfassen und als kombinierte Dokumente weitergeben können.
- Die erweiterte Scanfunktion (einschließlich OCR, Fehlerprüfung und Formularerkennung) für das akkurate Erfassen und Konvertieren von Dokumenten spart Zeit und verbessert die Prozesse.

Höhere Sicherheit und Compliance

Die Mitarbeiter können ihre Dokumente erfassen und verwalten, während sie innerhalb der Unternehmensstrukturen und entsprechend der Richtlinien arbeiten.

- Über die flexiblen vom Mitarbeiter oder Administrator definierten Workflows können digitale Dokumente an bestimmte Ziele umgeleitet werden. Gescannte und digitalisierte Dokumente können einfach durchsucht und nachverfolgt werden, um Datenverluste zu verhindern sowie die vertrauliche Weiterleitung und Compliance sicherzustellen.
- Wandeln Sie Dokumente in sichere PDF-Dateien um, die durch Passwörter und/oder Berechtigungen zum Anzeigen, Bearbeiten und Drucken geschützt sind.
- Verwenden Sie die fortschrittlichen Tools für die Dokumentenverarbeitung, um die Sicherheit und Compliance sicherzustellen, z. B. mit Stempelfunktionen, Seitennummerierung und Aufbereitung der Dokumente, bei der sensible Informationen dauerhaft entfernt werden.



GlobalScan NX

Die Fakten und Zahlen in dieser Broschüre beziehen sich auf bestimmte Geschäftsfälle. Einzelne Umstände können zu anderen Ergebnissen führen. Alle Unternehmen, Marken, Produkt- und Servicennamen sind das Eigentum und registrierte Marken der jeweiligen Besitzer.

Copyright © 2010 Ricoh Europe PLC. Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, ihr Inhalt und/oder Layout darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von Ricoh Europe PLC nicht geändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.

www.ricoh-europe.com

RICOH

THUM Bürotechnik
Gummstraße 21
95326 Kulmbach

<http://www.thum.de>
online@thum.de

THUM
EXPERTS IN
OFFICE-COMMUNICATION

Telefon: 09221 / 9285-0
Telefax: 09221 / 9285-92