

RICOH



My MFP. Quick Document Flow. Scan2Anywhere.
powered by NSi AutoStore Express / Workflow



My MFP. Quick Document Flow. Scan2Anywhere.

Ihre Dokumentenprozesse.

- Informationen zeitnah verfügbar machen.
- Erfassung von Papierdokumenten automatisieren.
- Komplexe Dokumenten-(Erfassungs-)Prozesse nutzerfreundlich gestalten.

Wenn Sie diese Anforderungen an Ihr Dokumenten-Management stellen, bietet Ihnen die AutoStore Produktfamilie die Lösung, um den Medienbruch zwischen Papier und Computer zu überwinden. Die Software ermöglicht eine dezentrale, prozessorientierte Erfassung im Unternehmen, mit der sich Ihre Geschäftsabläufe individueller abbilden lassen. Denn jeder Nutzer kann selbst entscheiden, wo und wann er den Input-Prozess anstößt.

Unsere Optimierung.

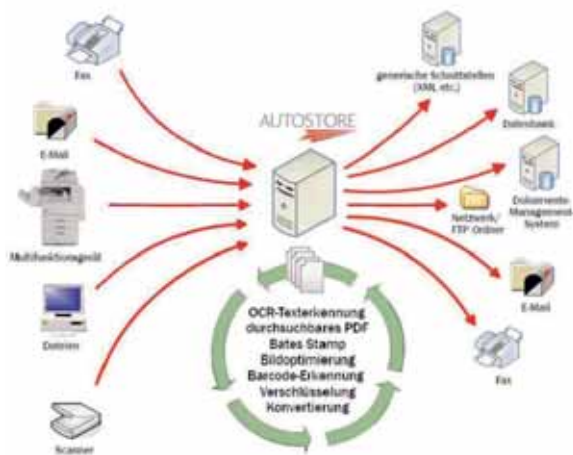
AutoStore ist eine Scan-Lösung, die umfangreiche Funktionalitäten zur Umwandlung von Informationen auf Papier in digitale Form beinhaltet. Die integrierten Systeme für Erkennung und Extraktion gehören zu den besten ihrer Art. Nahtlos lässt sich die Plattform in diverse Systeme für Dokumenten-Management einbinden und unterstützt verschiedenste Eingangsmedien.

Für unsere Multifunktionsgeräte stellt die Software zusätzliche Menüs und Eingabemasken bereit und macht sie damit zu flexiblen Eingabemedien. Die Bedienung ist denkbar einfach, selbst bei komplexen Erfassungs-Prozessen. Spezielle Kenntnisse sind dafür nicht erforderlich. So kann ein Nutzer mit wenigen Klicks auf dem Touchscreen Belege scannen, per OCR erkennen und als indiziertes, durchsuchbares PDF im gewünschten Ordner ablegen. Parallel dazu lässt sich ein Vorgang anstoßen, den dann mehrere Kollegen über einen digitalen Workflow bearbeiten.

Die Plattform bietet ein Höchstmaß an Automatisierung für den Input und trotzdem genügend Freiheiten, um sich den individuellen Geschäftsprozessen anzupassen. Die Verarbeitung einschließlich OCR-Erkennung läuft an zentraler Stelle im AutoStore Server, was eine hohe Performance gewährleistet. Die Erfassung des Papiers kann dezentral und damit prozessorientiert erfolgen.

Ihr Vorteil.

Die Erkennung mit AutoStore steigert die Effizienz in Ihrem Unternehmen, weil Informationen sofort zugänglich und komfortabel recherchierbar sind. Manuelle Dateneingabe und die damit verbundenen Fehlerquellen, Zeitverzug durch Hauspost, aufwändiges Papierhandling, doppelte Handakten oder teure Archivflächen gehören der Vergangenheit an.



Im Gegensatz zur zentralen Posteingangslösung erlaubt Ihnen AutoStore eine dezentrale und damit prozessorientierte Digitalisierung von Papier, womit jeder Nutzer seinen Arbeitsablauf optimal gestalten kann.

AutoStore eignet sich für Unternehmen jeder Größe, da sie ausschließlich nach Gerätezahl und nicht nach Volumen lizenziert ist. So fallen keine zusätzlichen Kosten an, wenn Sie den Einsatz sukzessive ausbauen wollen.



Neben der AutoStore Workflow-Version ist auch die Einstiegsvariante AutoStore Express erhältlich, die einen kompakten Funktionsumfang bietet. Das Einrichten von Abläufen ist für den Administrator einfach, da er mit dem AutoStore Workflow Process Designer rein grafisch orientiert arbeitet.

Eine umfangreiche Bibliothek stellt die häufigsten Geräte und Aktionen bereit, so dass sich selbst komplexe Prozesse innerhalb von Minuten definieren lassen.





Auf einen Blick.

Hauptfunktionen

- Integration von Multifunktionssystemen mit zentral gesteuerten Menüs zur Verschlagwortung von Dokumenten
- Indexierung und Klassifizierung von Dokumenten am Ricoh-System
- Barcode-Erkennung
- Texterkennung für ganze Seiten, Zonen und Formulare
- Verteilung gescannter Dokumente an diverse Empfänger
- Diverse Authentifizierungsoptionen u.a. Integration mit Accounting-Software Equitrac
- Verschlüsselung und Versand über FTP (s)
- Konvertierung in verschiedenste Formate wie durchsuchbare PDF (/A), Word, Excel etc.
- Bildoptimierung z.B. Entfernung leerer Seiten uvm.
- Aufbringen von Seriennummern auf gescannte Dokumente
- Entwicklungsumgebung für C++, C#, VB.Net, VB und Jscript

Weitere Erfassungsmöglichkeiten

- TWAIN Scanner
- E-Mail Server (SMTP, POP3)
- Fax Server
- FTP (s) Server
- Lotus Notes, MS Outlook, Windows Explorer, MS Office

Mögliche Basis-Zielsysteme

- Fax Server
- E-Mail Server
- FTP (s) Server
- ODBC Datenbanken
- frei wählbare Verzeichnisstrukturen
- Drucker

Dokumenten-Management-Systeme und Geschäftsanwendungen

- ApplicationXtender
- Content Manager 8
- D.velop D3
- Documentum
- DocuShare
- Docuware
- Domino.Doc
- Easy Archive
- Exchange
- FileMagic
- FileNet
- Fortis
- Hummingbird
- Interwoven
- LaserFiche
- Livelink
- Lotus Notes/Domino
- Otris Documents
- Saperion
- SharePoint 2003, 2007
- Windream uvm.

Allgemeine Schnittstellen

- XML Gateways
- WebDav
- HTTP Server

THUM Bürotechnik
Gummistraße 21
95326 Kulmbach

T H U M

EXPERTS IN
OFFICE-COMMUNICATION

<http://www.thum.de>
online@thum.de

Telefon: 09221/9285-0
Telefax: 09221/9285-92

RICOH