

## Druck- und Kopierkosten konsequent erfassen, umlegen und kostenpflichtig abrechnen



Equitrac Express™

# Optimale Verfügbarkeit bei voller Kostenkontrolle



**Kennen Sie die monatlichen Kosten durch die unkontrollierte Nutzung frei zugänglicher Drucker?**

**Erfassen Sie jede anonyme Druckernutzung in öffentlichen Bereichen?**

**Können Sie zwischen authentifizierten und anonymen Nutzern unterscheiden und die Kosten entsprechend ver- bzw. abrechnen?**

Institutionen des Bildungswesens stehen heute vor der doppelten Herausforderung, einen weitgehend öffentlichen Informationszugang zu ermöglichen und gleichzeitig kostenbewusst zu wirtschaften. Letzteres bedingt die konsequente Erfassung aller anfallenden Druck- und Kopierkosten. Equitrac Express™ liefert Ihnen effiziente Tools zur Umlage und Verrechnung dieser Kosten - unabhängig davon, ob sie durch autorisierte Mitarbeiter oder durch externe bzw. anonyme Nutzer entstehen. Das System lässt sich beispielsweise so konfigurieren, dass es nur abrechnungsfähige Kopier- und Druckvorgänge freigibt, die transparent auf interne Kostenstellen umgelegt oder den externen Nutzern in Rechnung gestellt werden. Eine flexible Verwaltung unterschiedlicher Zahlungsformen ist selbstverständlich integriert. Equitrac Express™ bietet eine einfache Lösung, Druck- und Kopiersysteme auch in öffentlich zugänglichen Bereichen kostendeckend zu betreiben.

## Präzise Kostenstellenzuweisung

Die Dokumentenkosten der einzelnen Dozenten werden gezielt auf die entsprechenden Fachbereiche umgelegt. Dabei kann das System Zusatzleistungen wie spezielle Papierformate, Sondermedien, Farbausdrucke, Duplexausdrucke oder geheftete Ausdrücke automatisch berücksichtigen und unterschiedliche Preislisten für Dozenten, Mitarbeiter, Studenten und Gasthörer verwalten. Die Belastung der Kostenstellen erfolgt auf Basis der intern vereinbarten Leistungsschlüssel, während die von externen Nutzern zu entrichtenden Entgelte Deckungsbeiträge bzw. Aufschläge enthalten können.

## Festlegen von Regeln

Sie legen fest, wer in welchem Umfang welche Drucker nutzen darf und haben so den Arbeitsfluss und die Kosten unter Kontrolle. Equitrac Express™ ermöglicht Administratoren das einfache Definieren von Regeln, um durch Auswahl des optimalen Systems für jeden einzelnen Druckauftrag höchste Effektivität und Wirtschaftlichkeit zu erzielen.



## Druckkostenabrechnung

- Nutzer-/Fachbereichsquoten und zuweisung
- Farbdruckquoten
- Vollständige Rückverfolgung

## Universallösung

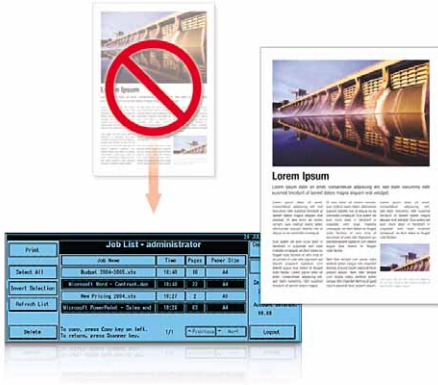
Equitrac Express™ lässt sich nahtlos in Ihre bestehende IT-Infrastruktur integrieren und leicht von kleinen Netzen mit nur einem Server bis hin zu Multi-Campus- oder Bezirksnetzwerken mit unzähligen Druckern und Nutzern skalieren. Darüber hinaus ersetzt Equitrac Express™ Ihre verschiedenen isolierten Zahlungs- und Zuweisungssysteme durch eine einzige rund um die Uhr zur Verfügung stehende Lösung für alle Mitglieder der Fakultät, Mitarbeiter, Studenten und Gasthörer.

## Sicherheit und Vertraulichkeit

Equitrac Express™ schützt persönliche oder vertrauliche Daten vor dem Zugriff Unbefugter. Zur Freigabe der Dokumente in der Druckerschlange müssen sich die Nutzer am System ausweisen und ein geeignetes Zahlungsmittel vorweisen.

Authentifizierungsmethoden:

- PIN
- Netzwerkkonto-ID/Karte
- Gästekonto-ID/Karte
- Sitzungs-ID



## Einfache Bedienung

Mit Equitrac Express™ wird die Druckkostenverwaltung in den Druckvorgang integriert. Ein auf dem Bildschirm erscheinendes Druckfenster gibt einen Überblick über alle Druckauftragsdaten einschließlich der Kosten, Zahlungsmethode, Anzahl der Seiten usw.



## Bequeme

## Zahlungsmöglichkeiten

Freigabe von Druck- und Kopiervorgängen ist nur durch authentifizierte Nutzer möglich. Dabei verwaltet das System parallel zu den internen Netzwerkdrukckonten auch unterschiedliche Zahlungsformen wie Bargeld oder Guthabekarten. Bitte fragen Sie Ihren Ricoh-Partner nach den in Ihrem Land unterstützten Zahlungsmöglichkeiten.



reporting period 1-8-2005 to 31-8-2005

equitrac

### Total Activity by Billing Code Account

Billing code	Description	Jobs	Pages	BW Pages	Colour Pages	Cost
001	Sales	85	837	378	45	€ 49,68
002	Marketing	113	1.441	571	87	€ 92,71
003	Finance	145	1.987	1.345	642	€ 77,55
004	Human Resources	57	480	435	45	€ 8,85
005	Logistics	74	631	631	0	€ 6,31
006	Administration	123	1.711	1.235	476	€ 59,65
007	Order Management	64	756	756	0	€ 7,56
008	IT	127	1.111	838	273	€ 35,68
009	Legal	85	1.615	1.373	242	€ 37,93
010	Facility Services	71	761	334	427	€ 46,04
		<b>954</b>	<b>11.330</b>	<b>7.896</b>	<b>3.434</b>	<b>€ 422,36</b>

## Umfangreiche Berichtsfunktionen

Zusammenfassungen, detaillierte Aufstellungen und Gesamtnutzungsübersichten gegliedert nach Nutzern, Fachbereichen, Abrechnungs-codes oder Geräten geben Ihnen neue Einblicke in die Nutzung Ihrer Drucker und Kopierer. Durch Analyse des Nutzerverhaltens stellen Sie fest, welche Systeme überlastet oder nicht ausgelastet sind und wann Spitzenlasten entstehen. So treffen Sie fundiertere Entscheidungen über die Platzierung Ihrer Systeme und Neuinvestitionen.



# Hauptfunktionen

## Dokumentenausgabeerfassung

- Nutzungserfassung: Geräte, Nutzer, Fachbereiche
- Sichere Dokumentenfreigabe
- „Follow You™“-Druckfunktion
- Erfassung der Kopierernutzung über externe PageCounter™-Terminals oder Ricohs einzigartiges integriertes „Print & Copy Control“-Modul (PCC)

## Großer Campus

- Unterstützung verschiedener heterogener Druckerserver
- Terminaldienstkompatibilität
- Druckauftragsregeln und routing für kompatible Geräte
- Server Uplink zur campusweiten Datenerfassung
- Unterstützung von „Windows® 2000/Windows® 2003“ Serverclustern
- Unterstützte Sprachen: Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch

## Preisgestaltung

- Nutzer-, fachbereichs- oder client-abhängige Abrechnung
- Preise pro Seite und nach Druckfunktionen
- Umfangreiche Preislistengestaltung
- Konto- oder fachbereichsabhängige Nachlässe/Zuschläge
- Zeit- und wochentagsabhängige Nachlässe/Zuschläge
- Zwei verschiedene Preislisten

## Kontoverwaltung

- Fernkontoverwaltung und konfiguration
- Import von Nutzerkonten von der Domäne
- Automatische Kontoeinrichtung
- Native Betriebssystem- und LDAP-Authentifizierung
- Kontosynchronisation mit externen Verzeichnissen
- Persönlicher Kontoauszug
- Druckerschlangenanzeige

## Berichtswesen

- Zusammenfassungen, detaillierte Aufstellungen und Gesamtnutzungsübersichten nach Nutzern, Fachbereichen, Abrechnungs-codes oder Geräten
- Personalisierte und Standardberichtsvorlagen
- Export von Berichten zur Offline-Analyse
- Fernzugriff auf Berichte
- Berichtsplanung
- Nutzerkontoanpassungen

## Client Software Tools

- Unterstützung von Windows®, Macintosh- und Citrix®-Workstation-Umgebungen
- Client-Abrechnungsdruckfenster
- Erfassung der Einzelplatzdruckernutzung
- Online-Authentifizierung (intern, natives Betriebssystem oder LDAP)
- Druckfreigabetaste für anonyme Nutzer
- Druckkostenvorschau

## Terminals

- Lokaler PageCounter™-Speicher zur Offline-Kopierkostenkontrolle
- PageCounter™-Kontoguthaben
- Automatisierte PageCounter™-Konfiguration
- Unterstützung numerischer und alphanumerischer Logins und PINs
- Unterstützung von MIFARE®, LEGIC- und Magnetstreifenkarten
- Detaillierte Erfassung und Berechnung von Kopierfunktionen über Ricohs einzigartige Architektur
- Nutzerkontostandvorschau
- Kostenübersicht am Ende der Sitzung
- Einzigartiges integriertes „Print & Copy Control“-Modul (PCC) von Ricoh

## Flexible Zahlungssysteme

- Unterstützung von seriellen Kartenlesern und Münz-/Geldscheinschnittstellen
- Kontoeinzahlungen über „Cashier & Deposit Stations“-Anwendungen
- Unterstützung von Netzwerkkontoeinzahlungssystemen

## Automatische Zählerablesung

- Aficio™ Counter Manager - in Equitrac Express™ integriertes einzigartiges Ricoh-Modul zur Erfassung aller Drucker-, Kopierer- und Faxzählerstände pro Gerät

Bitte fragen Sie Ihren Händler nach weiteren Einzelheiten, den Systemanforderungen, der Verfügbarkeit kompatibler Multifunktionssysteme und den in Ihrem Land unterstützten Zahlungsformen (Bargeld-, Abrechnungs- oder Kartensysteme).



ISO9001: 2000 certified  
ISO14001 certified

Ricoh trägt zur Erhaltung der wertvollen natürlichen Ressourcen der Erde bei.

Alle Marken- und/oder Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Copyright © 2005 Ricoh Europe B.V.  
Alle Rechte vorbehalten. Inhalt und/oder Gestaltung dieser Broschüre dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch Ricoh Europe B.V. weder modifiziert, umformuliert, vollständig oder auszugsweise vervielfältigt noch anderweitig verwendet werden.

# RICOH

THUM Bürotechnik  
Gummistraße 21  
95326 Kulmbach

**THUM**  
EXPERTS IN  
OFFICE-COMMUNICATION

<http://www.thum.de>  
[online@thum.de](mailto:online@thum.de)

Telefon: 09221 / 9285-0  
Telefax: 09221 / 9285-92