

Document Accounting Solution Suite



Equitrac Office™

Wirtschaftliche Kontrolle Ihrer Dokumentenausgabe



Wer wirtschaftlich arbeiten will, muss die Dokumentenausgabe seiner Bürosysteme effizient verwalten. Denn die starke Zunahme von Netzwerkgeräten führte in der Vergangenheit dazu, dass die Kosten für die Dokumentenausgabe in die Höhe schnellten. Mangelnde Steuerung dieser Kosten kann schnell zu einem erheblichen Anstieg der Betriebskosten führen. In Kooperation mit einem der führenden Softwareanbieter Equitrac bietet Ricoh deshalb Equitrac Office™ an. Diese einfach anzuwendende modulare Lösung überwacht, berechnet und steuert die netzwerkweite Dokumentenausgabe und kontrolliert präzise alle Kopier- und Druckaktivitäten. Kosten lassen sich so ganz einfach bestimmten Einzelpersonen, Abteilungen oder Arbeitsgruppen zuordnen. Equitrac Office™ ist das ideale Instrument zur Optimierung der Bürogeräteauslastung und gezielten Steuerung Ihrer Dokumentenausgabekosten.

- Direkte Dokumentenausgabe am leistungsstärksten System
- Präzise Kostenzuweisung
- Unterbinden von unautorisiertem Kopieren und Drucken
- Schutz vertraulicher Dokumente
- Einrichtung von Quoten für Farbdrucke
- Einblick in Nutzungsmuster
- Erhöhte Geräteeffizienz für optimale Rentabilität
- Reduzierter Bedarf an IT-Support



Präzise Kostenstellenzuweisung

Die Dokumentenkosten der einzelnen Anwender, Abteilungen oder Clients werden gezielt auf die entsprechenden Kostenstellen umgelegt. Dabei behalten Sie Aufwendungen für Zusatzleistungen wie spezielle Datei- oder Papierformate, Farbausdrucke, Duplexausdrucke und Endverarbeitungsfunktionen ebenfalls im Auge. Durch Festlegung unterschiedlicher Preise für interne und externe Nutzer können Sie für jede gedruckte Seite eine aufwandsgerechte Verrechnung sicherstellen.

Sicherheit und Vertraulichkeit

Equitrac Office™ gewährleistet, dass Druckaufträge nicht von unautorisierten Benutzern eingesehen werden können.

Follow-You™ Printing mit sicherer Dokumentenfreigabe (Secure Document Release) behält Ihre Daten zunächst auf einem sicheren Server. Zur Freigabe der Dokumente müssen Sie sich als autorisierter Nutzer am jeweiligen Gerät ausweisen. Dies geschieht entweder über die Eingabe eines PIN-Codes oder einer Benutzer-ID und eines Passworts am Bedienfeld oder indem Sie sich mittels Magnetkarte am Kartenleser-Modul identifizieren.

Zur Auswahl stehen das von Ricoh entwickelte integrierte „Print & Copy Control“-Modul (PCC) oder der PageCounter™ als externes Identifizierungsterminal von Equitrac.



Verbesserte Geräteeffizienz

Mit Equitrac Office™ können Sie auf einfache Weise Kopier- und Druckregeln festlegen. Für eine optimierte Gerätenutzung bestimmen Sie beispielsweise, wer auf welchen Geräten drucken darf und erteilen außerdem Berechtigungen für das Drucken in Farbe. Druckaufträge lassen sich automatisch löschen, anhalten oder auf ein effizienteres Multifunktionssystem im Netzwerk umleiten. Die Gesamteffizienz kann zusätzlich durch Umleiten von Druckaufträgen bei Nichtverfügbarkeit einzelner Drucker gesteigert werden.

Umfassende Berichtsfunktionen

Dank der Erkenntnisse, die Ihnen die zusammenfassenden, detaillierten und allgemeinen Aktivitätsberichte zu Einzelanwendern, Abteilungen oder Ausstattung liefern, können Sie künftig bessere Entscheidungen zu Kauf und Nutzung von Druck- und Kopiersysteme treffen. Hier sehen Sie beispielsweise auf einen Blick, wer am meisten druckt und welche Systeme am stärksten genutzt werden.

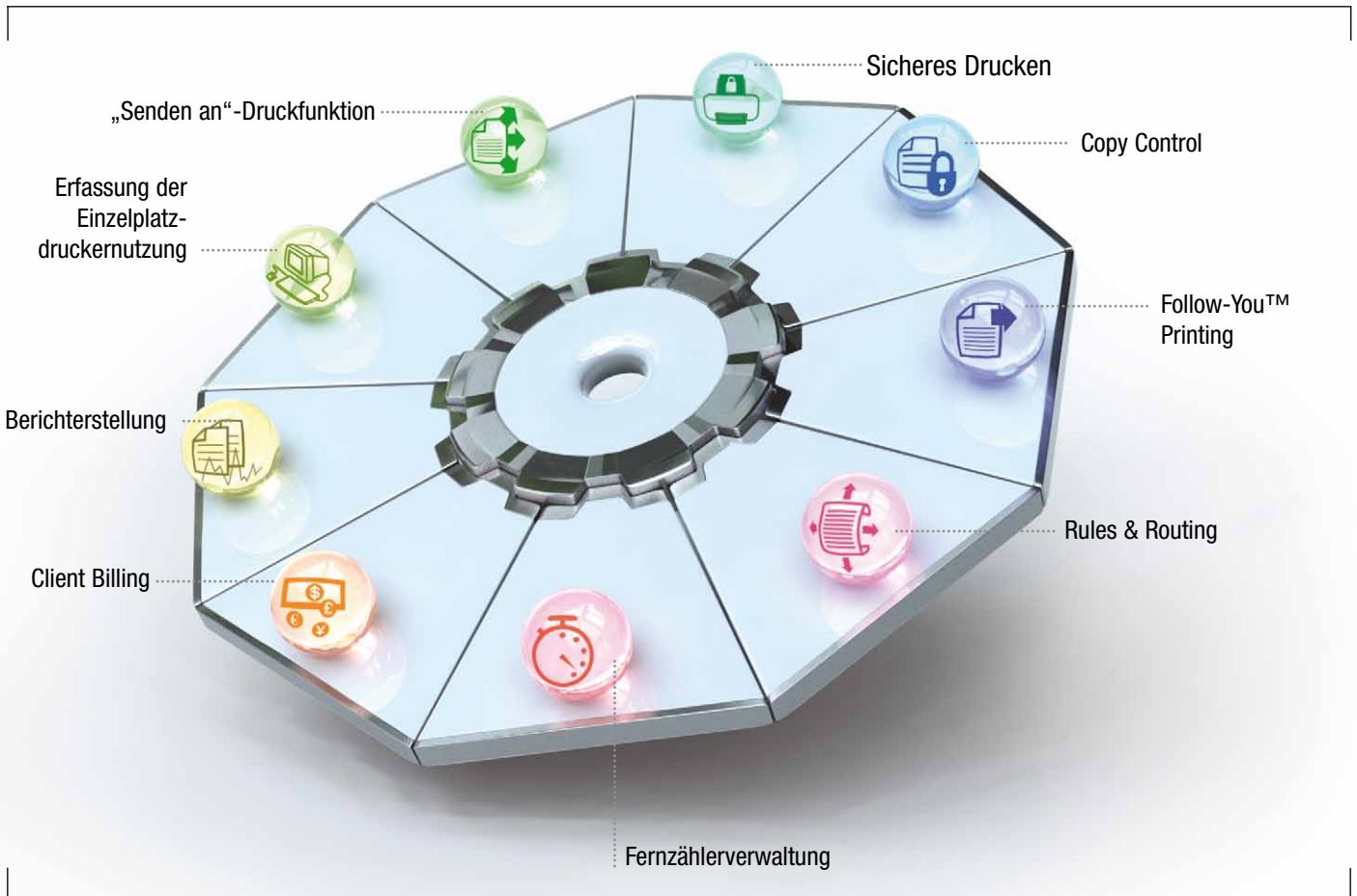
Reduzierter Bedarf an IT Support

Die proaktive Fehlererkennung und frühzeitige Fehlermeldung hilft dem technischen Personal, Störungen zu beheben, bevor diese zu einem Problem werden. Equitrac Office bündelt die Geräteverwaltung und liefert Ihnen einen genauen Überblick über Gerätestatus und Gerätehistorie und sorgt so für eine Optimierung der Services.

Das entscheidende Plus an Produktivität

Die Funktion Follow-You™ Printing ermöglicht die sichere Ausgabe Ihrer Dokumente an jedem beliebigen System in Ihrem Unternehmen, und zwar selbst über mehrere Server und Standortgrenzen hinweg. Auf diese Weise drucken Sie Ihre Dokumente zum gewünschten Zeitpunkt aus und umgehen Warteschlangen und defekte Geräte. Vereinfacht wurde auch der gemeinsame Zugriff auf Dokumente. Über die „Senden an“-Funktion erteilen Sie die Druckerlaubnis an einen oder mehrere Kollegen, so dass relevante Informationen schnell an die richtigen Empfänger gelangen.

Equitrac Office™



Aficio™ Counter Manager (ACM)

Der Aficio™ Counter Manager wird nur von Ricoh als Zubehör zu Equitrac Office™ angeboten und erfasst automatisch genaue Ausgabevolumen (Druck, Faxe und Kopien). Er ist damit die ideale Lösung zur effektiven Drucker- und Kopierernutzung sowie Druckkostenabrechnung und erleichtert die Entscheidungen über zukünftige Geräteanschaffungen.

Schutz der Umwelt

Ricoh trägt zur Erhaltung der wertvollen natürlichen Ressourcen der Erde bei. Mit Equitrac Office™ wird es möglich, die Druckausgabe zu kontrollieren, sparsam mit den natürlichen Ressourcen umzugehen und die Menge nicht recyclebaren Materials zu reduzieren.



Equitrac Office™

Hauptfunktionen

Unternehmensweite Drucknachverfolgung und Kostenverwaltung

- Softwarebasierte Erfassung, Kostenberechnung und Dokumentation aller Ausgaben für Ausdrücke und Kopien
- Skalierbare Architektur unterstützt kommende Technologien und Änderungen im Prozessfluss
- Zentrale Verwaltungstools
- Systemstatus-Verwaltung und Fehlerüberwachung

Neue Generation integrierter Lösungen

- Von Ricoh entwickeltes integriertes „Print & Copy Control“-Modul (PCC)
- Optionales PageCounter™-Terminal für die Kopierkontrolle und sicheres Drucken (verschiedene Konfigurationen mit Tastatur sowie unterschiedliche Kartenlesermodelle sind erhältlich)

Integrierte Überwachung der Dokumentenausgabe

- Regelbasierter lokaler und Netzwerk-Druck und Routing
- Einrichten von Quoten für Farbdrucke
- Follow-You™ Secure Printing-Technologie
- Kontrolle und Nachverfolgung von Kopiervorgängen mit integrierten PCC- und PageCounter™-Terminals von Ricoh

Adaptives Kostenmanagement

- Einfach verwaltete, umfassende, zentrale Preislisten
- Nutzer-, Abteilungs- und kontenbasierte Abrechnung
- Preisberechnung nach Seiten und Druckeigenschaften
- Zeit- und Wochentag-abhängige Nachlässe/Preisaufläge

Umfassende Dokumentation

- Zusammenfassende, detaillierte und allgemeine Aktivitätsberichte
- Secure Document Release-Berichte über Dokumente, für die ein Druckauftrag erteilt, der Druck aber nicht ausgeführt wurde
- Automatische Zeitplanung der Berichtserstellung
- Anpassbarkeit der Berichte auf Standort- und Nutzerebene
- Optionen zum Export der Berichte für die Offline-Auswertung

Starke technologische Integration

- Windows Server™ 2003-zertifiziert
- Kompatibel mit Citrix®- und Windows®-Terminal Services
- Unterstützung von Windows®, Netware™-, UNIX®- und Linux®- Druckservern
- Unterstützung von Macintosh-Arbeitsstationen
- Unterstützung von Microsoft® SQL Server- und Oracle®-Datenbanken
- Clusterunterstützung von Windows® Server 2003 und 2000

Vereinfachte Kontenverwaltung

- Fernkonfiguration und Fernverwaltung
- Automatische Kontenerstellung
- Native OS- und LDAP-Authentifizierung
- Synchronisierung der Konten mit externen Verzeichnissen

Automatische Zählerablesung

- Aficio™ Counter Manager - in Equitrac Office™ integriertes Ricoh-Modul zur Erfassung aller Drucker-, Kopierer- und Faxzählerstände pro System

Bitte fragen Sie Ihren Ricoh-Partner nach weiteren Einzelheiten, Systemanforderungen und der Verfügbarkeit kompatibler Multifunktionssysteme.

equitrac



Nach ISO9001: 2000 zertifiziert
Nach ISO14001 zertifiziert

Ricoh trägt zur Erhaltung der wertvollen natürlichen Ressourcen der Erde bei.

Alle Marken- und/oder Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Copyright © 2006 Ricoh Europe B.V.
Alle Rechte vorbehalten. Inhalt und/oder Gestaltung dieser Broschüre dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch Ricoh Europe B.V. weder modifiziert, umformuliert, vollständig oder auszugsweise vervielfältigt noch anderweitig verwendet werden.

RICOH

THUM Bürotechnik
Gummstraße 21
95326 Kulmbach

THUM
EXPERTS IN
OFFICE-COMMUNICATION

<http://www.thum.de>
online@thum.de

Telefon: 09221 / 9285-0
Telefax: 09221 / 9285-92